

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Коноваловский детский сад «Солнышко» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
E-mail: 2851000183@edu.tatar.ru
<https://edu.tatar.ru/menzelinsk/konvalovka/dou>
ул Центральная д.5, с. Коноваловка, Мензелинский район, Республика Татарстан, 423719



Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының муниципаль мәктәпкәчә белем биру учреждениесе Коноваловка балалар бакчасы «Кояшкәй»
E-mail: 2851000183@edu.tatar.ru
<https://edu.tatar.ru/menzelinsk/konvalovka/dou>
Үзәк ур., 5 нче йорт, Коноваловка авылы, Минзәлә районы, Татарстан Республикасы, 423719

ОГРН 102160555399 ИНН 1628004312 КПП 162801001 ОКПО 54438276

«Принято»
На педагогическом совете
МБДОУ «Коноваловский
детский сад «Солнышко»
Протокол № 1
от 04.09 2024 года

«Утверждено»
Заведующий МБДОУ
«Коноваловский детский сад
«Солнышко»



А.Н. Ахметова
Приказ № 35
от 04 09 2024 года

Годовой план работы
МБДОУ Коноваловский детский сад «Солнышко»
Мензелинского муниципального района РТ
на 2024-2025 учебный год

2024 год

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Коноваловский детский сад "Солнышко" Мензелинского муниципального района
Республики

Татарстан

Учредитель: Исполнительный комитет Мензелинского муниципального района
Республики Татарстан.

Руководитель:

Заведующей ДОУ - Ахметова А.Н.

Дата открытия: 1982 год

Юридический адрес: 423719, Республика Татарстан, Мензелинский район,
с.Коноваловка, ул. Центральная д.5

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная
организация.

Категория детского сада: 3

Сведения о педагогических кадрах:

Воспитатель по обучению детей татарскому языку –1

Музыкальный руководитель –1

Воспитателей- 3

Количество детей: 29

Количество групп: 2

Младшая: 11 детей (1-3 лет)

Средняя-подготовительная: 18 детей (4-7 лет)

Режим работы: пятидневный, 10,5 часов, с 7.00 до 17.30 часов.

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками 5
- 1.2. Работа с семьями воспитанников 8

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа 10
- 2.2. Нормотворчество 11
- 2.3. Работа с кадрами 12
- 2.4. Контроль и оценка деятельности 14

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы 18
- 3.2. Безопасность 18

Приложения

Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Задачи на 2024/2025 учебный год

1. Создание комфортных условий для сохранения физического и психического здоровья дошкольников, через поиск новых форм и методов работы педагогов с детьми, в тесном сотрудничестве с родителями.
2. Создать условия для каждого ребенка для получения качественного образования, воспитания гармонично развитой, здоровой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национальных культурных традиций народов республики.
3. Повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах формирования функциональной грамотности дошкольников в условиях реализации ФОП ДО.
4. Повышение профессиональной компетенции педагогов в условиях цифровизации современного образования.
5. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
6. Обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
7. Модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Заведующий, воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Заведующий, воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Заведующий, воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Заведующий, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Заведующий, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Заведующий, воспитатели
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заведующий, воспитатели
Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СОШ	Раз в квартал	Заведующий, воспитатели
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и МБОУ "Коноваловская ООШ" имени Горячева А.А. в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Заведующий
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Заведующий, воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Заведующий, воспитатели

Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Заведующий, воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Заведующий, воспитатели
Обновление содержания ОП ДО	Май—август	Заведующий, воспитатели
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Заведующий, воспитатели
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Август-сентябрь	Заведующий
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Заведующий
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Заведующий
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заведующий

1.1.2. Праздники

«День знаний»	Сентябрь	Педагоги ДОУ
«Осенний бал»	Октябрь	Педагоги ДОУ
«Международный день пожилого человек»		
«День защиты животных»		
«День народного единства»	Ноябрь	Педагоги ДОУ
«Синичкин день»		
«День матери»		
Юные пешеходы	Декабрь	Педагоги ДОУ
«Новый год»		
«Зимний праздник вежливости»	Январь	Педагоги ДОУ
«Здравствуй, Масленица!»	Февраль	Педагоги ДОУ
«Международный день Родного языка»		
День защитника Отечества		
Навруз	Март	Педагоги ДОУ
Международный женский день		
Татар кызы		
Музыкально-литературный вечер, посвященный дню рождения Г.Тукая	Апрель	Педагоги ДОУ
Развлечение «Карга боткасы»		
«День Победы»	Май	Педагоги ДОУ
«Выпускной бал»		

1.1.3. Выставки и конкурсы

Общесадиковские		
«Мою любимый воспитатель» «Дары осени»	Октябрь	Воспитатели
«Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Воспитатели
«Мамины золотые ручки»	Март	Воспитатели
«День космонавтики»	Апрель	Воспитатели
«Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатели
Муниципальные		
Муниципальный конкурс чтецов «Джалиловские чтения»	Ноябрь	Воспитатели
Участие в районном конкурсе «Синяя птица»	Ноябрь	Воспитатели
Конкурс «Лучшая агитбригада по ПДД в ДОУ» среди воспитанников	Январь	Воспитатели
Шахматный турнир «Белая ладья» среди воспитанников ДОУ	Январь	Воспитатели
«Татар малае»	Февраль	Воспитатели
«Созвездие»	Февраль	Воспитатели
Сетевой этап Регионального Чемпионата «Юный мастер 2025»	Март	Воспитатели
Районная олимпиада по математике	Март	Воспитатели
Районная олимпиада по робототехнике	Апрель	Воспитатели
Районная олимпиада по развитию речи	Апрель	Воспитатели
Районная олимпиада по экологии	Май	Воспитатели
Экологические акции		
«Сдай макулатуру – сохрани дерево»	октябрь	Воспитатели
«Сдай батарейки - спаси ёжика»	ноябрь	Воспитатели
«Каждой синичке по кормушке»	декабрь	Воспитатели
«Покормите птиц зимой!»	январь	Воспитатели
«Подарим птицам дом»	апрель	Воспитатели
«Чистый город»	апрель, май	Воспитатели
Акции по ПДД		
Акция «Автокресло - детям»	сентябрь	Воспитатели
«Безопасность на дороге – это не игрушки»	октябрь	Воспитатели
«Засветись»	ноябрь	Воспитатели
«Пристегнись Россия!»	декабрь	Воспитатели
«Соблюдай ПДД не останешься в беде»	январь	Воспитатели
Выставка рисунков «Мы за безопасное движение»	февраль	Воспитатели
Акция «Сохрани самое дорогое»	март	Воспитатели
Акция «Скорость не главное!»	апрель	Воспитатели
Танцевальный флешмоб по ПДД «Мы рождены, чтобы жить!».	май	Воспитатели
Экскурсии с детьми		
Экскурсия в школу	Октябрь	Воспитатели
Экскурсия в сельский клуб	Ноябрь	Воспитатели
Экскурсия в магазин	Январь	Воспитатели
Экскурсия в почту	Март	Воспитатели

1.1.4. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели
Средняя-подготовительная группа		Воспитатели
Общесадовские мероприятия		
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Воспитатели
Всемирный день здоровья	Апрель	Воспитатели

1.1.5. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи жителей села, у которых родственники являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Воспитатели
Оказание гуманитарной помощи участникам СВО	В течение года	Все сотрудники

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Заведующий, воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	Сентябрь- октябрь	Заведующий, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Заведующий, воспитатели
Дни открытых дверей	Ноябрь	Заведующий
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течении года	Воспитатели
Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная»	Апрель	Воспитатели
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Апрель	Заведующий

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024-2025 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий
Декабрь	Родительское собрание «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Заведующий
Май	Итоги работы детского сада в 2024-2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели
Ноябрь	Все группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения», «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели
Апрель	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе», «Подготовка к выпускному»	Воспитатели

1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Срок	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Праздник урожая в возрастных группах «Овощи и фрукты»	Заведующий, воспитатели
	Круглый стол с участием родителей воспитанников «Основные причины возникновения ситуаций, влекущих за собой причинение вреда детскому здоровью»	
Октябрь	Праздник осени в возрастных группах «День пожилых людей»	Заведующий, воспитатели
Ноябрь	Анкетирование для родителей, чтобы выявить организацию развивающей среды для ребенка в семейных условиях	Заведующий, воспитатели
Декабрь	Проектная деятельность «Наш друг — батарейка!»	Заведующий, воспитатели
Январь	Встреча в семейном клубе «Вместе строим теремок»	Заведующий, воспитатели

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Август	Заведующий, воспитатели
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Август	Заведующий, воспитатели
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Заведующий, воспитатели
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: <ul style="list-style-type: none">• направить воспитателей на повышение квалификации;• подготовить изменения в ОП ДО	В течение года	Заведующий, воспитатели
Обновление диагностических карт	В течение года	Заведующий, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Заведующий, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Заведующий, воспитатели

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
«Люби и знай родной свой край»	Сентябрь	Шаматова Н.А.
«Ранняя профорientация детей дошкольного возраста»	Октябрь	Зотова Э.И.
«Как выбрать конструктор?»	Ноябрь	Пашина М.С.
«Как воспитать маленького патриота»	Февраль	Шаматова Н.А.
«Виды труда и формы его организации в детском саду и семье»	Март	Зотова Э.И.
«Конструктор лего»	Апрель	Пашина М.С.

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Март	Заведующий

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<p>Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»</p> <p>Цель. Знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год. Выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов, развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументированно отстаивать свою точку зрения.</p> <p>1. Приветственное слово заведующего. 2. Анализ работы за летний оздоровительный период. 3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 4. Утверждение годового плана на 2024 – 2025 учебный год: - утверждение сетки ООД, режима дня, учебного плана, перспективного планирования, - утверждение тематики родительских собраний, - утверждение плана работы по ДДТ. 5. Решение педсовета</p>	Сентябрь	Заведующий
<p>Тематический педсовет «Система работы педагогического коллектива по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: Активизировать работу коллектива по нравственно-патриотическому направлению развития через приобщение к искусству, театральной деятельности, чтение художественной литературы.</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего</p>	Ноябрь	Заведующий

<p>педсовета.</p> <p>2. Выступление «Актуальность нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста».</p> <p>3. Выступление «Организация работы по театрализованной деятельности, ЧХЛ и ознакомлению с искусством в контексте нравственно-патриотического воспитания»</p> <p>4. Решение педсовета.</p>		<p>Шаматова Н.А.</p> <p>Зотова Э.И.</p>
<p>Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»</p> <p>Цель: способствовать внедрению в образовательный процесс МБДОУ ИК технологий.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • повышать уровень профессиональной компетентности педагогов; • показать элементы применения ИКТ в образовательном процессе детского сада; • актуализировать учебно-методическое обеспечение. <p>1. Вступительное слово ««Применение информационнокоммуникационных технологий (ИКТ) в воспитательно-образовательном процессе ДОУ»».</p> <p>2. «Формирование у дошкольников основ информационной культуры».</p> <p>3. Отчет воспитателей об использовании ИКТ в своей работе.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зотова Э.И.</p> <p>Шаматова Н.А., Пашина М.С.</p>
<p>Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»</p> <p>Цель. Анализ оздоровительной и образовательной работы в ДОО, профессионального роста педагогов, взаимодействие с семьей.</p> <p>1. Итоги работы ДОУ за 2024 - 2025 учебный год, утверждение проекта задач на новый 2025 - 2026 учебный год.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. О наших успехах» - творческие отчеты педагогов по воспитательно-</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p>

образовательной работе		
5. Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительных групп.		
6. Награждение педагогов по итогам 2024 – 2025 учебного года.		
7. Утверждение плана работы на летний период.		

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь-декабрь	Заведующий

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заведующий
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Заведующий
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
Регистрация поданных заявлений в журнале учета поданных документов	ежеквартально	Заведующий
Корректировка кадров по аттестации в ДОУ	август	Заведующий
Формирование списка педагогов для прохождения аттестационного компьютерного тестирования	сентябрь	Заведующий
Формирование аттестационной комиссии организации	сентябрь	Заведующий
Итоги аттестации. Ознакомление аттестованных педагогов с приказом аттестационной комиссии, занесение отметки об аттестации в трудовые книжки	декабрь	Заведующий
Формирование предварительного списка педагогических работников, которые подлежат обязательной аттестации с января 2024 года	январь	Заведующий
Информационное сопровождение аттестуемых: - Проведение консультаций по вопросам подачи	ежемесячно	Заведующий

заявлений на аттестацию, формам и процедурам проведения аттестации - Организация и работа личных кабинетов педагогов - Информационное консультирование педагогов по изучению нормативно-правовых документов по аттестации педагогических и руководящих работников образования. - Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»		
Неделя аттестуемого: сверка личных документов (личные дела, курсовая переподготовка, справка об участии в тестировании, документ об образовании, аттестационные документы и т.д.)	ежеквартально	Заведующий
Подготовка аттестационных материалов (заявления, карты результативности и т. д.)	сентябрь – октябрь	Заведующий
Представление документов аттестующихся педагогов через личные кабинеты в электронной системе	октябрь – ноябрь	Заведующий
Корректировка перспективного плана аттестации кадров. Сбор заявлений работников образования, заявивших квалификационные категории в 2023 году	апрель-июнь	Заведующий
Подведение итогов аттестации	май	Заведующий

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Ахметова А.Н.	заведующий	14.04.2025 – 25.04.2025	Актуальные аспекты управления дошкольной образовательной организацией в условиях реализации ФОП ДО (в том числе 8 часов навыка оказания первой помощи)
Зотова Э.И.	воспитатель	12.05.2025 – 24.05.2025	Игра как средство активизации познавательного интереса дошкольника с учетом требований ФОП ДО (в том числе навыка оказания первой помощи 16 часов)
Пашина М.С.	воспитатель	10.03.2025 – 20.03.2025	Современные образовательные технологии обучения детей дошкольного возраста правилам безопасного поведения на дорогах

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Вопросы совещания	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Результаты августовской конференции. Основные направления развития системы образования в 2024 – 2025уч. год; 2. Состояние пожарной безопасности ДООУ к новому учебному году. Итоги подготовки детского сада к новому учебному году. Подготовка электрооборудования. 3. Тарификация сотрудников, знакомство с нагрузкой на	Август	Заведующий

новый учебный год. Качественный анализ педкадров.		
1. Организация контрольной деятельности в ДОУ. 2. План по охране труда на 2024 – 2025 уч. год. 3. Анализ детской заболеваемости, выполнение плана по детодням за 3 квартал 2024 г. Организация питания. 4. Организация дежурства по детскому саду. Месячник безопасности.	Октябрь	Заведующий
1. Состояние охраны труда в ДОО. 2. Итоги участия в муниципальных конкурсах за 1 полугодие 2024 – 2025 уч. года	Декабрь	Заведующий
1. Организация питания во 2-м полугодии 2024 - 2025 учебного года. 2. Взаимодействие детского с	Февраль	Заведующий
1. Подготовка к летнему сезону. Уборка территории, ремонтные работы на участках. План мероприятий по подготовке к новому учебному году. 2. Организация работы по антитеррористической защищенности. 3. Реализация плана сетевого взаимодействия с ДОО.	Апрель	Заведующий
1. Организация работы в летний оздоровительный период. Расстановка кадров, комплектование групп на время летних отпусков. 2. Состояние работы по организации питания воспитанников в летний период. 3. Взаимодействие с родительской общественностью по подготовке помещений ДОО к новому учебному году	Июнь	Заведующий
1. О ходе летней оздоровительной компании. 2. Комплектование групп, вновь пришедшими детьми. Оформление личных дел. 3. Подготовка к августовскому совещанию педагогов.	Июль	Заведующий

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий

помещений группы				
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий

Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Заведующий
---	-------------	---------------------------------	-------------	------------

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	Сентябрь	Заведующий
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	Сентябрь-октябрь	Заведующий
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Заведующий
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	В течение года	Заведующий
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Заведующий

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующий, завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля года	В течение	Заведующий

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий
Высадить в западной части территории детского сада зеленые насаждения	Апрель	Дворник

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему контроля и управления доступом; – систему видеонаблюдения	Ноябрь Декабрь	Заведующий ,ответственный за антитеррористическую защищенность
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность

ДОУ С ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом: - МБОУ Коноваловская СОШ им. А.А. Горячева; - ГАУЗ Мензелинская ЦРБ; - Сельская библиотека; - Сельский дом культуры.	В течение года	Воспитатели
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями	В начале учебного года	Заведующий
3.	Разработка и утверждение перспективных планов работы сотрудничества между ДОУ и организациями социума	В начале учебного года	Заведующий
Направление деятельности с общественными организациями			
Учреждение	Задачи, решаемые совместной работе	Формы работы с детьми и сотрудниками	
МБОУ Коноваловская СОШ им. А.А. Горячева	-способствовать физическому и психическому развитию детей, поддержанию их здоровья; -формировать у старших дошкольников основ учебных предпосылок; -создавать условия для возникновения у детей мотивации к обучению в школе.	- экскурсии; - открытые просмотры; -совместные праздники и развлечения; - совместные зимние каникулы; - участие в недели открытых дверей.	
Сельская библиотека	- приобщение детей к культуре чтения художественной литературы.	- экскурсии; - тематические встречи; - игры, викторины.	
ГАУЗ Мензелинская ЦРБ	- сохранение и укрепление здоровья детей; - оказание лечебно-профилактической помощи детям.	- проведение проф. Прививок; -проф. осмотр врачами специалистами; - туберкулино-диагностика; - закаливающие процедуры; -наблюдение за детьми в период адаптации; -ведение индивидуальных тетрадей здоровья.	